

工場視察・見学 申込書

お申込日 平成 年 月 日

申込者	団体名：	住所：	電話： — —
	氏名：	左記の方含む 名	
担当営業	弊社担当者がお分かりの場合はご記入ください：		
日時	第一希望	平成 年 月 日 ()	時～
	第二希望	平成 年 月 日 ()	時～
	第三希望	平成 年 月 日 ()	時～
範囲	<input type="checkbox"/> 一般古紙エリア	<input type="checkbox"/> 機密書類破砕エリア	<input type="checkbox"/> 全エリア
目的	(※ISO 対応、修習、処理の最終確認 等)		

(ハイグレード 対応注意事項)

※本書受領後は速やかに営業担当者に連絡の事。担当者不明の場合は所長、総務部長に連絡。

※日時、案内担当者が決定したら、現場に周知する事。(写しを所定の場所に掲示)

受付者	担当営業	実施日時決定	案内担当	現場責任者確認
		H29 / () : ~		